



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
SERVICE AREA MEDICA

BANDO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A NUMERO PROGRAMMATO A LIVELLO NAZIONALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE
Classe LM/SNT1

Anno Accademico 2025/2026

1.	INFORMAZIONI GENERALI.....	2
2.	POSTI DISPONIBILI	4
3.	REQUISITI DI AMMISSIONE	4
4.	ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE	5
5.	RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE	7
6.	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE E PROGRAMMA DI ESAME.....	9
7.	GRADUATORIA ED ELENCHI DEGLI AMMESSI ALL'ISCRIZIONE.....	12
8.	IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA.....	13
9.	RECUPERO POSTI - SPOSTAMENTI	15
10.	NOTE FINALI E CONTATTI	17

Responsabile del procedimento: dott. ssa Laura Tarsitano

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | email segmed@unibo.it | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.A A chi è rivolto il bando

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi al corso di laurea magistrale a numero programmato in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (**classe LM/SNT1**).

Il predetto corso è organizzato in due sezioni formative.

Presso la **sede didattica** vengono svolte le lezioni frontali (ad esclusione di quelle riferite agli insegnamenti afferenti ai SSD MED/45 e MED/47).

Presso le **sezioni formative di Bologna e di Rimini**, le lezioni frontali riferite agli insegnamenti afferenti ai SSD MED/45 e MED/47, i Tirocini Specialistici, le attività didattiche tutoriali e integrative.

Per l'Anno Accademico 2025/2026 l'ammissione al corso di laurea magistrale di cui al presente bando avviene previo superamento di una prova di accesso predisposta da ciascuna università sulla base delle disposizioni di cui al Decreto Ministeriale n. 605 dell' 8 agosto 2025 "Modalità e contenuti della prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie – A.A. 2025/2026".

Le informazioni riguardanti il corso di laurea magistrale (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili al [sito web del corso di studio](#).

I candidati sono tenuti a monitorare il proprio indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it generato con l'iscrizione su Studenti Online e sul quale potrebbero ricevere comunicazioni relative al concorso.

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1.B Chi deve sostenere il test di ammissione

Tutti i candidati interessati all'iscrizione, inclusi coloro che provengano per passaggio da altro corso di studi dell'Università di Bologna o trasferimento da stesso o altro corso di altro ateneo, **devono sottoporsi alla prova di ammissione secondo le modalità del presente bando di ammissione.**

Devono sostenere il test di ammissione anche i candidati che intendono chiedere il riconoscimento degli studi pregressi essendo in possesso di titolo accademico italiano o straniero, o per aver svolto gli studi all'estero, o perché rinunciatari o decaduti in qualunque corso di studio.

1.C Ammissione in sovrannumero

In base all'*art. 2 del D.M. n. 605/2025*, sono **esonerati** dall'espletamento della prova di ammissione e sono **ammessi in deroga alla programmazione nazionale dei posti (in sovrannumero)** in considerazione del fatto che i soggetti interessati già svolgono funzioni operative:

1. coloro che ricoprono una funzione di direzione di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, formalmente attribuita dall'Ente di appartenenza (strutture pubbliche e strutture convenzionate con il SSN);
2. coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del presente decreto, dell'incarico di direttore o di coordinatore (**per coordinatore si intende esclusivamente il coordinatore di attività didattiche professionalizzanti**) di uno dei corsi di laurea ricompresi nella classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche.

Responsabile del procedimento: dott. ssa Laura Tarsitano

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | email segmed@unibo.it | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

Questi candidati devono comunque iscriversi alla selezione entro i termini e le modalità di cui al [paragrafo 4](#). Ai fini dell'ammissione in sovrannumero dovranno caricare secondo la modalità di cui al [paragrafo 4](#), un certificato rilasciato dall'ente competente con la descrizione delle attività svolte e l'indicazione della data di inizio e di fine incarico. La Commissione per l'accesso valuterà le richieste presentate dai candidati secondo le suddette modalità e, ove ve ne siano i requisiti, deciderà sull'esonero dalla prova e sull'ammissione in sovrannumero.

L'elenco dei candidati ammessi in sovrannumero è pubblicato il giorno **19 settembre 2025 dalle ore 13.00** sul sito [Studenti Online](#).

I candidati che **non siano ritenuti idonei** per l'ammissione in sovrannumero in deroga alla programmazione nazionale dei posti dovranno **partecipare alla prova di ammissione** a condizione che si siano iscritti alla selezione entro i termini e le modalità di cui al [paragrafo 4](#).

1.D Quali sono le scadenze che occorre osservare

Tutte le scadenze previste dalla procedura sono **perentorie** e il mancato rispetto comporta l'**esclusione** dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi, indipendentemente dai motivi addotti:

Iscrizione alla prova di ammissione	dalle ore 13:00 del 22/08/2025 alle ore 13:00 del 09/09/2025
Richiesta di adattamenti alla prova di ammissione	entro il 09/09/2025 ore 13:00
Pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi alla prova e dei candidati ammessi in sovrannumero	dalle ore 13:00 del 19/09/2025
Prova di ammissione	25/09/2025
Pubblicazione graduatoria	dalle ore 13:00 del 13/10/2025
Inizio immatricolazioni per i candidati vincitori	dalle ore 13:00 del 14/10/2025
Termine immatricolazioni per i candidati vincitori	20/10/2025
Dichiarazione di interesse per partecipare al primo recupero/spostamento sui posti disponibili	dal 22/10/2025 al 27/10/2025
Pubblicazione elenco candidati recuperati/spostati e inizio immatricolazioni primo recupero	dalle ore 13:00 del 29/10/2025
Termine immatricolazioni sul primo recupero	03/11/2025
Dichiarazione di interesse per partecipare al secondo recupero/spostamento sui posti disponibili	dal 05/11/2025 al 10/11/2025
Pubblicazione elenco candidati recuperati/spostati e inizio immatricolazioni secondo recupero	dalle ore 13:00 del 11/11/2025
Termine immatricolazioni sul secondo recupero	13/11/2025

1.E Tasse e benefici

Gli importi delle tasse d'iscrizione e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'Attestazione ISEE in corso di validità solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse.

Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio. Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina:

Responsabile del procedimento: dott. ssa Laura Tarsitano

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | email segmed@unibo.it | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita. Gli interessati ai benefici per il diritto allo studio, consultino il relativo bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito www.er-go.it. Gli iscritti ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio consultino attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it in quanto la carriera, a seguito al trasferimento o al passaggio al corso di destinazione, è valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso al quale i candidati saranno ammessi dal Consiglio di corso di studio. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

2. POSTI DISPONIBILI

Per l'A.A. **2025/2026** per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche per i cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non comunitari equiparati, sono disponibili n. **60 posti** suddivisi per ciascuna delle seguenti sezioni formative:

- **Sezione formativa di Bologna n. 30 posti**
- **Sezione formativa di Rimini n. 30 posti**

Sono ammessi alla prova esclusivamente i candidati cittadini italiani, dell'Unione europea e cittadini non dell'Unione europea equiparati.

Rientrano nella categoria dei cittadini non dell'Unione europea equiparati i candidati in possesso dei seguenti titoli di equiparazione:

a) i candidati in possesso dei requisiti elencati nella pagina

[Chi sono gli studenti internazionali — Università di Bologna \(unibo.it\)](#), punto 1); riguardo agli studenti già iscritti alle singole attività formative devono aver conseguito i relativi crediti alla data di scadenza del bando;

b) i candidati in possesso di uno dei titoli di studio o certificati linguistici elencati al punto 3) della pagina [Chi sono gli studenti internazionali — Università di Bologna \(unibo.it\)](#); tali candidati, pur concorrendo nel contingente dei cittadini dell'Unione Europea ed equiparati, devono seguire le procedure previste per i "cittadini non-UE residenti all'estero";

Il candidato non dell'Unione Europea deve essere in possesso dei requisiti di equiparazione entro la scadenza d'iscrizione alla selezione (09/09/2025), in mancanza non potrà essere ammesso alla prova e comunque all'immatricolazione.

I candidati che non rientrano nelle suddette categorie non saranno ammessi alla prova.

Per l'A.A. 2025/2026 non sono previsti posti riservati per i cittadini non comunitari residenti all'estero.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Pre-requisito indispensabile e obbligatorio per tutti i candidati (compresi gli iscrivibili in deroga alla programmazione nazionale in sovrannumero) è il possesso del **diploma di scuola secondaria superiore** di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo (nonché di diploma di scuola media superiore di durata quadriennale e del relativo anno integrativo o, ove non più attivo, del debito formativo assegnato).

Per l'ammissione alla prova e per l'eventuale successiva immatricolazione, i candidati devono essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- a) laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche LM/SNT1;
- b) diploma universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche LM/SNT1;
- c) titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche LM/SNT1 di cui alla legge n. 42/1999;
- d) titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo. La verifica dell'idoneità del titolo, rispetto ai titoli italiani richiesti per l'ammissione alla prova viene effettuata da parte della Commissione per l'accesso al corso di laurea magistrale e si basa sull'esame dei programmi degli esami sostenuti all'estero che devono essere allegati alla domanda di iscrizione alla prova presentata dallo studente.

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione è verificata contestualmente alla prova di ammissione e si intende superata qualora il candidato raggiunga nella prova medesima il punteggio minimo di punti 32.

Possono iscriversi alla selezione i candidati non ancora in possesso del titolo, qualora siano ammessi al corso di studio potranno immatricolarsi sotto la condizione di conseguire il titolo di primo ciclo entro il termine perentorio del 31 dicembre 2025.

4. ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla prova i candidati devono iscriversi secondo le modalità sottoelencate.

A pena di nullità della domanda è indispensabile seguire tutte le istruzioni dal punto 1 al punto 4.

Tutti i candidati devono effettuare l'iscrizione alla prova **dalle ore 13:00 del 22 agosto 2025 ed entro il termine perentorio del 9 settembre 2025 ore 13.00**, secondo le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito [Studenti Online](#) e registrarsi accedendo alla sezione "Registrati" (oppure accedere direttamente inserendo le credenziali già in possesso);

N.B: È importante ricordare e conservare le proprie credenziali istituzionali per tutta la durata della carriera, poiché saranno richieste ad ogni accesso al proprio profilo personale in [Studenti Online](#);

2. cliccare sul pulsante "Richiesta di Ammissione", selezionare "Laurea magistrale" e scegliere il concorso denominato **"Concorso per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche"**;

3. selezionare in ordine di preferenza le sezioni formative. Fermo restando l'obbligo del pagamento del contributo di cui al punto 5, una volta scaduto il termine di iscrizione alla prova **(9 settembre 2025 ore 13:00)**, l'ordine di scelta delle sezioni formative diviene vincolante ed irrevocabile.

4. caricare in formato pdf su [Studenti Online](#) i sottoelencati documenti (attenzione, i documenti possono essere caricati esclusivamente in formato pdf); ciascun file da caricare non può superare i **megabyte indicati su [Studenti Online](#)**:

- a) fotocopia di un documento d'identità¹, fronte e retro, valido e non scaduto: scansionare il documento, trasformarlo in pdf e caricarlo;

¹ (s'intende per documento d'identità valido la carta d'identità o altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione d'impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

Responsabile del procedimento: dott. ssa Laura Tarsitano

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | email segmed@unibo.it | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

- b) modulo di valutazione della carriera (**Allegato 1**) debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato in forma autografa (a mano) dal candidato: compilarlo in word, stamparlo, firmarlo a mano, scansionarlo, trasformarlo in pdf e caricarlo su [Studenti Online](#);
- c) autocertificazione debitamente firmata in forma autografa (a mano) del titolo di laurea se laureati² o, d'iscrizione all'Università se non ancora laureati, osservando le seguenti istruzioni:
- c1) se laureati o laureandi nell'Università di Bologna i sistemi informativi acquisiranno d'ufficio la certificazione dell'iscrizione o laurea a seconda dei casi;
 - c2) se laureati o laureandi in altri Atenei italiani, caricare sempre in formato pdf le autocertificazioni del titolo di laurea o di iscrizione firmate in forma autografa di proprio pugno, rilasciate dai sistemi informatici dell'Ateneo italiano di provenienza, **purché contengano la classe del corso di studi di provenienza**;
 - c3) **soltanto** se non scaricabili dal proprio Ateneo italiano di provenienza, i laureati o laureandi presso altri Atenei italiani possono utilizzare il modulo dell'autocertificazione, allegato al presente bando (**Allegato 2**) secondo le seguenti modalità: 1) compilarlo in ogni sua parte in formato word, 2) stamparlo e firmarlo a mano, 3) scansionarlo, 4) caricarlo in formato pdf su [Studenti Online](#); **si raccomanda la massima accuratezza nella compilazione di tale modulo** con particolare riguardo all'indicazione dell'Università e della classe del corso di studi di provenienza;
- d) caricare in formato pdf le certificazioni riferite a ciascun titolo dichiarato nel modulo valutazione della carriera, qualora conseguiti presso soggetti diversi da Pubbliche Amministrazioni (**Allegato1**);
- e) i candidati in possesso di titolo di studio straniero devono caricare nelle forme suddette, i seguenti documenti (attenzione i documenti possono essere caricati esclusivamente in formato pdf, ciascun file da caricare non può superare i **megabyte indicati su [Studenti Online](#)**):
- e1) titolo di studio legalizzato e tradotto e dichiarazione di valore;
 - e2) certificato degli esami sostenuti con indicazione per ciascuno del numero dei crediti formativi ECTS, con l'indicazione degli anni di corso di iscrizione, nonché piano di studi completo, debitamente tradotti e legalizzati dalla rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio; ferma restando la legalizzazione, la traduzione non è necessaria se in lingua inglese; nel caso in cui l'Università di provenienza non adotti i crediti ECTS, certificato degli esami sostenuti con l'indicazione degli anni di corso di iscrizione, piano di studi con il numero delle ore di impegno per insegnamento dell'Università di provenienza, debitamente tradotti e legalizzati dalla rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio; ferma restando la legalizzazione, la traduzione non è necessaria se in lingua inglese;
 - e3) programmi di studio ufficiali di tutti gli esami sostenuti su carta intestata dell'università straniera, con timbro e firma della stessa, debitamente tradotti e legalizzati dalla

² in caso di titolo abilitante alla professione dichiarato equipollente da Autorità italiana allegare anche il certificato di equipollenza dichiarato dall'Autorità italiana competente o, in alternativa, autocertificazione contenente l'Autorità che ha dichiarato l'equipollenza, il numero del provvedimento di equipollenza e la data di rilascio dello stesso.

rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio; ferma restando la legalizzazione, la traduzione non è necessaria se in lingua inglese;
e4) dichiarazione dell'Università relativa alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel paese di provenienza.

5. procedere fino al pagamento del contributo prove di ammissione, di € 50,00, **che non sarà in nessun caso rimborsato**. Il pagamento deve avvenire esclusivamente secondo le modalità indicate su [Studenti Online](#).

Relativamente ai certificati rilasciati all'estero: qualora l'ordinamento universitario di provenienza preveda verifiche in itinere degli esami o moduli integrati, saranno considerati soltanto gli esami con i relativi voti e crediti che siano stati interamente superati; eventuali certificati relativi ad esami parziali non saranno considerati.

Relativamente alla legalizzazione e traduzione: tutti i succitati documenti (compresi i programmi) rilasciati all'estero devono essere legalizzati dalla rappresentanza diplomatica italiana competente; ai documenti in lingua straniera, deve altresì essere allegata una traduzione in lingua italiana munita di certificazione di conformità al testo straniero eseguita dalla competente rappresentanza diplomatica italiana.

Qualora il candidato si trovi già in Italia la traduzione può essere eseguita presso un tribunale a cura di un traduttore ufficiale purché diverso dal diretto interessato (traduzione giurata). La traduzione non è necessaria se il documento è rilasciato in lingua inglese.

In tutti i casi è comunque necessaria la legalizzazione.

Si raccomanda la massima accuratezza e chiarezza nella compilazione dei moduli di cui all'allegato 1 e all'allegato 2. In particolare, si ricorda che il modulo di valutazione della carriera (allegato 1) e le autocertificazioni devono essere firmate in forma autografa (a mano).

Per essere assistiti e guidati nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla prova i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero 051 2080301 o inviando una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

I candidati cittadini non dell'Unione Europea equiparati oltre a iscriversi secondo le modalità indicate, devono caricare su [Studenti Online](#) sempre nel dettaglio dell'iscrizione alla prova di ammissione – campo dedicato al documento d'identità - ed entro la medesima scadenza copia del permesso di soggiorno e/o del titolo che ne consente l'equiparazione.

In ogni caso il candidato cittadino non dell'Unione Europea che risulti non equiparato sarà comunque escluso dalla prova e dall'immatricolazione.

In data **19 settembre 2025** su [Studenti Online](#) sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova e dei candidati ammessi in sovrannumero.

5. RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE

I candidati con disabilità, i candidati con DSA e altri candidati che abbiano necessità di avvalersi di adattamenti a causa di difficoltà che possono interferire con la prova di ammissione, possono farne richiesta, **entro il termine di scadenza del presente bando (9 settembre 2025 ore 13:00)** nel seguente modo:

Responsabile del procedimento: dott. ssa Laura Tarsitano

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | email segmed@unibo.it | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

- 1) accedere a [Studenti Online](#) ed iscriversi alla prova;
- 2) compilare il **Modulo di richiesta adattamenti** scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova), salvarlo in formato pdf e caricarlo come indicato nel [paragrafo 4](#), punti 2 e 4 del presente bando, su [Studenti Online](#);
- 3) allegare, caricando su [Studenti Online](#) in formato pdf, come indicato nel [paragrafo 4](#), punti 2 e 4 del presente bando, la documentazione specialistica necessaria;

Gli adattamenti possono consistere in:

- tempi aggiuntivi (del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici, patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o certificazione di cui alla L.104/92),
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La documentazione specialistica necessaria deve rientrare in una o più delle seguenti casistiche:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.

Per ulteriori dettagli rinviando alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di cui alla L. 104/92;
- Certificazione di invalidità civile;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata di un traduttore ufficiale o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conforme al testo originale in lingua italiana o in lingua inglese.

Responsabile del procedimento: dott. ssa Laura Tarsitano

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | email segmed@unibo.it | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO MODULO DI RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail: ases.adattamentiammissione@unibo.it.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE E PROGRAMMA DI ESAME
6.A Data e luogo della prova

La prova di ammissione si svolge il giorno **25 settembre 2025** presso il Quartiere Fieristico di Bologna - Piazza della Costituzione - Area Biglietterie Ingresso Bologna Fiere. Le informazioni logistiche e le modalità per raggiungere la sede del concorso sono disponibili sul sito web:

<https://www.bolognafiere.it/sedi/bolognafiere/>.

La prova di ammissione ha inizio alle **ore 11:00**. Per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **120 minuti**.

In data 19 settembre 2025 dalle ore 13:00 sarà pubblicato sul sito web dei corsi di studio, alla medesima pagina del presente bando, l'avviso di ripartizione dei candidati nei settori concorsuali.

Per lo svolgimento delle operazioni di riconoscimento i candidati dovranno necessariamente essere presenti nella sede di esame alle ore 8:30.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova solo se in possesso:

- di un documento d'identità valido in originale ai sensi del DPR 445/2000³ (carta d'identità, passaporto, patente di guida oltre quelli specificati nella nota in calce n. 1);
- della ricevuta del versamento della quota di iscrizione al concorso (50,00 €), scaricata dal sito [Studenti Online](#).

Il candidato privo del documento d'identità in originale non potrà essere identificato e non sarà ammesso alla prova.

³ (s'intende per documento d'identità valido la carta d'identità o altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione d'impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

Responsabile del procedimento: dott. ssa Laura Tarsitano

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | email segmed@unibo.it | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

6.B Modalità di svolgimento della prova

Una commissione garantisce il corretto svolgimento delle procedure inerenti allo svolgimento della prova.

La commissione controlla l'identità di ciascun candidato, verificando la rispondenza dei dati personali contenuti nel documento d'identità con quelli comunicati dal candidato al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione.

Si ricorda pertanto ai candidati di presentarsi preferibilmente muniti del medesimo documento d'identità utilizzato nella procedura d'iscrizione alla prova. Il candidato firma sul registro all'atto del riconoscimento.

Ai candidati, durante la prova non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono, altresì, tenere con sé borse o zaini, carta, calcolatrici, telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch webcam o altra strumentazione similare, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione; chi ne fosse in possesso deve depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti è escluso dalla prova.

Per i candidati che debbano utilizzare dispositivi medicali si rimanda al [paragrafo 5](#), RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE.

Durante l'espletamento della prova è presente in aula personale di vigilanza col compito di far rispettare le norme sopracitate.

6.C Prova di ammissione

1. La prova di ammissione consiste nella soluzione di **ottanta quesiti** che presentano **cinque opzioni di risposta**, tra cui il candidato deve individuarne **una soltanto**, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili su nozioni relative alle seguenti materie:
 - teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche;
 - cultura generale e ragionamento logico;
 - regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche e legislazione sanitaria;
 - cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
 - scienze umane e sociali.
2. Sulla base dei programmi di seguito riportati vengono predisposti:
 - 32 quesiti per l'argomento di teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale;
 - 18 quesiti per l'argomento di cultura generale e ragionamento logico;
 - 10 quesiti per ciascuno dei restanti argomenti.

Teoria/Pratica della disciplina specifica

Accertamento delle conoscenze teorico/pratiche e scientifiche essenziali, nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale; della capacità di rilevare e valutare criticamente da un punto di

Responsabile del procedimento: dott. ssa Laura Tarsitano

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | email segmed@unibo.it | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

vista clinico ed in una visione unitaria, estesa anche alla dimensione socioculturale, i dati relativi allo stato di salute e di malattia del singolo individuo e di gruppi e della capacità di affrontare e risolvere responsabilmente i problemi sanitari prioritari; della capacità di applicare queste conoscenze anche nella risoluzione di problemi organizzativi e didattici tenendo presente le dimensioni etiche.

Cultura generale e ragionamento logico

Accertamento della capacità di comprendere il significato di un testo o di un enunciato anche corredato di grafici, figure o tabelle, di ritenere le informazioni, di interpretarle, di connetterle correttamente e di trarne conclusioni logicamente conseguenti, scartando interpretazioni e conclusioni errate o arbitrarie. I quesiti verteranno su testi di saggistica o narrativa di autori classici o contemporanei, oppure su testi di attualità comparsi su quotidiani o su riviste generaliste o specialistiche; verteranno altresì su casi o problemi, anche di natura astratta, la cui soluzione richiede l'adozione di forme diverse di ragionamento logico.

Regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria

Accertamento delle conoscenze riguardo l'esercizio professionale specifico e delle principali fonti legislative riguardanti la specifica disciplina e la legislazione sanitaria nazionale di interesse specifico.

Cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese

Accertamento della padronanza estesa al versante sperimentale o applicativo di conoscenze di base nei seguenti settori disciplinari: Matematica, Epidemiologia, Statistica, Informatica.

Accertamento della comprensione di frasi semplici per verificare il grado di conoscenza della lingua inglese.

Scienze umane e sociali

Psicologia, Pedagogia, Didattica, Sociologia, Filosofia, Management. Accertamento delle conoscenze riguardo le diverse teorie presenti nel panorama contemporaneo con le corrispondenti concezioni dell'uomo e della società.

Accertamento della capacità di applicare conoscenze specifiche nella gestione di servizi e nella didattica ai diversi livelli.

6.D Cause di annullamento della prova:

1. l'introduzione nonché l'utilizzo nel settore, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet auricolari webcam o di altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici, e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
2. l'apposizione sul modulo risposte (**sia fronte che sul retro**) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
3. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
4. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Ulteriori indicazioni sullo svolgimento della prova saranno fornite dalla Commissione il giorno stesso della prova.

Inoltre al termine della prova il candidato, a pena di annullamento della stessa, è obbligato a interrompere immediatamente ogni attività di compilazione del modulo risposte e deve consegnare la penna ricevuta.

7. GRADUATORIA ED ELENCHI DEGLI AMMESSI ALL'ISCRIZIONE

Al termine della prova viene compilata una graduatoria generale di merito che tiene conto del punteggio attribuito a ogni singolo candidato e delle preferenze espresse.

1. Per la valutazione del candidato la Commissione per l'accesso al corso di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche ha a disposizione cento punti, dei quali ottanta riservati alla valutazione della prova scritta e venti alla valutazione dei titoli.
2. Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:
 - ✓ 1 punto per ogni risposta esatta;
 - ✓ meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
 - ✓ 0 punti per ogni risposta non data.
3. In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale, in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:
 - teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche; cultura generale e ragionamento logico;
 - regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche e legislazione sanitaria;
 - cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese; scienze umane e sociali.

Nel caso di ulteriore parità di punteggio è data priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

4. Agli eventuali **altri titoli** sono assegnati i punteggi, come stabilito al seguente elenco:

titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi	fino ad 1 punto per ciascuno titolo fino ad un massimo di punti 3
attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate	punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4
attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN	punti 1 per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi fino ad un massimo di punti 5

Responsabile del procedimento: dott. ssa Laura Tarsitano

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | email segmed@unibo.it | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie	punti 0,50 per ciascun incarico/anno fino ad un massimo di punti 5
attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche	fino ad un massimo di punti 3

Si ricorda in ogni caso che saranno valutati soltanto quei titoli accademici e professionali che saranno stati caricati su [Studenti Online](#) nelle modalità e nei termini di cui al [paragrafo 4](#).

La **graduatoria anonima** è pubblicata nel Portale [Studenti Online](#) il giorno **13 ottobre 2025, a partire dalle ore 13:00**. I candidati possono accedere con le credenziali utilizzate al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione e consultare la propria posizione in graduatoria con la matricola provvisoria visionabile scaricando il "Riepilogo dati inseriti" dalla stessa pagina.

I candidati verranno assegnati alle Sezioni formative, in primo luogo in base alla collocazione nella graduatoria generale di merito e, in secondo luogo, nel limite dei posti disponibili, in base all'ordine di preferenza delle opzioni espresse al momento dell'iscrizione alla prova d'ammissione.

I candidati **ammessi all'iscrizione (vincitori sulla sezione formativa di prima o seconda preferenza)** devono **comunque immatricolarsi** secondo le modalità e le scadenze previste al [paragrafo 8](#), in mancanza saranno considerati **tacitamente rinunciatari** per tutte le opzioni espresse al momento di iscrizione alla prova indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e saranno **esclusi da ogni fase successiva della procedura concorsuale**.

I candidati immatricolati sulla sezione formativa di minore interesse, se interessati ad essere spostati sulla sezione formativa di prima preferenza, devono manifestare **la loro disponibilità ad essere spostati in maniera irrevocabile** sulla sezione formativa di prima preferenza in ciascuna finestra temporale elencata al [paragrafo 9](#) e secondo le modalità e i termini ivi indicati, in mancanza saranno definitivamente assegnati alla sezione formativa di seconda preferenza.

I candidati **non compresi tra i vincitori (idonei)** ancora **interessati all'iscrizione**, devono dichiarare la loro **disponibilità a rientrare nella procedura di recupero dei posti** in ciascuna finestra temporale elencata al [paragrafo 9](#) e secondo le modalità e i termini ivi indicati, in mancanza saranno considerati **tacitamente rinunciatari al concorso** (per tutte le opzioni espresse), indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e verranno **esclusi dalla fase successiva della procedura concorsuale**.

8. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA

8.A Termini e modalità

A. Candidato che si immatricola per la prima volta

I candidati utilmente collocati in graduatoria entro il termine perentorio del **20 ottobre 2025** devono:

1. **collegarsi** al sito [Studenti Online](#) tramite le credenziali SPID, oppure inserendo i propri username e password, ottenuti dalla procedura di iscrizione alla prova.
2. **scegliere "Immatricolazioni"**, selezionare in "Laurea Magistrale" e di seguito il corso di studio di proprio interesse;
3. **inserire i dati richiesti dalla procedura e allegare la fotografia del viso formato tessera**.

Ricordarsi che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del

codice penale, si decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

4. **effettuare il pagamento** della prima rata della quota annuale di contribuzione secondo le modalità indicate su [Studenti Online](#). Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura.

Al candidato che accede con le credenziali SPID e le utilizza durante l'immatricolazione, dopo aver effettuato il pagamento sarà attivata direttamente la carriera universitaria senza nessun ulteriore adempimento da parte sua. Se è uno studente che rientra nei casi c), d) ed e) sotto elencati, prima dell'attivazione della carriera è necessaria la verifica delle certificazioni da parte dell'Ateneo, anche se è in possesso di SPID.

Il candidato che non abbia le credenziali SPID, per attivare la carriera dovrà procedere con l'identificazione secondo le modalità che troverà su [Studenti Online](#) nel dettaglio della pratica di immatricolazione.

Con l'attivazione della carriera è possibile utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete WI-FI e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); a seguito dell'attivazione è possibile ottenere il badge seguendo le istruzioni contenute nella e-mail che verrà automaticamente inviata.

Lo studente che rientra nei casi sottoelencati verifichi di seguito cosa deve fare contestualmente all'immatricolazione:

- a) **lo studente con certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o in possesso di una certificazione ai sensi della legge 104/92**, per avere diritto all'esenzione di cui alla pagina <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-con-disabilita> deve trasmettere il certificato attestante la condizione all'indirizzo e-mail della segreteria studenti competente del corso di studio;
- b) **lo studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere** (perché decaduto, rinunciario o in possesso di titolo accademico conseguito in Italia o all'estero), dovrà seguire la procedura di [Abbreviazione di corso](#) pubblicata sul Portale d'Ateneo e consegnare alla segreteria studenti d'area medica in originale la documentazione di studio caricata su [Studenti Online](#) per concorrere alla presente selezione;
- c) **il cittadino non-UE equiparato**, dovrà trasmettere tramite lo sportello virtuale della segreteria studenti la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione;
- d) **se in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, deve consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero, seguire le istruzioni e caricare i documenti elencati su [Studenti Online](#) (dentro "Bandi" e selezionando "Caricamento documenti studenti internazionali e con titolo estero"), entro il 26 febbraio 2026, **fermo restando il termine per l'immatricolazione al 20 ottobre 2025 o, se recuperati, quello previsto nelle finestre di recupero di cui al [paragrafo 9](#).**

B. se attualmente iscritti ad altra università devono nell'ordine (trasferimenti):

1. **presentare** domanda di trasferimento all'Università di provenienza;

Responsabile del procedimento: dott. ssa Laura Tarsitano

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | email segmed@unibo.it | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

2. **iscriversi** seguendo le istruzioni di cui al punto A, indicando università e corso di studio di provenienza;
3. **versare** la prima rata della quota annuale di contribuzione.

Il candidato è tenuto a versare, oltre alla prima rata della quota annuale di contribuzione per il nuovo anno accademico anche la specifica indennità di trasferimento, il cui importo è pubblicato alla pagina: <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna> che sarà richiesta dalla segreteria studenti all'arrivo della documentazione inviata dall'università di provenienza.

C. se attualmente iscritti a corsi di studio dell'Università di Bologna (passaggi) devono:

1. **pagare** la rata della quota annuale di contribuzione del nuovo anno accademico per il corso di studio di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
2. **compilare on line** la domanda di passaggio di corso seguendo le istruzioni presenti su [Studenti Online](#);

in particolare, devono:

1. **clickare** su 'Passaggio di corso' e inserire i dati richiesti;
2. **pagare** l'indennità di passaggio, il cui importo è di € 116,00 (compresi € 16,00 di imposta di bollo); è previsto l'esonero dal pagamento dell'indennità di passaggio di € 100,00 per gli immatricolati nell'a.a. 2025/2026.

8.B Immatricolazione sotto condizione

I candidati ammessi al corso non ancora laureati, possono immatricolarsi secondo le modalità ed entro i termini predetti a condizione che conseguano la laurea entro il termine perentorio del **31 dicembre 2025**, decorso inutilmente il quale l'immatricolazione sarà annullata e quanto versato rimborsato.

La carriera sarà attivata successivamente al conseguimento del titolo di primo ciclo.

ATTENZIONE: Ai candidati che si immatricolano sotto condizione la carriera sarà attivata solo dopo aver ottenuto il titolo. A coloro che si laureano presso l'Ateneo di Bologna il titolo verrà direttamente recepito dai sistemi; coloro che si laureano presso un altro Ateneo devono accedere a [Studenti Online](#) e inserire nel dettaglio della pratica di immatricolazione il voto di laurea digitando l'apposito bottone "inserisci voto di laurea" Agli studenti immatricolati sub condizione, che non conseguiranno il titolo entro il giorno **31 dicembre 2025**, verrà annullata d'ufficio l'immatricolazione.

9. RECUPERO POSTI - SPOSTAMENTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

Analogamente la procedura permette ai candidati immatricolati sulla sezione formativa di seconda preferenza di essere spostati sulla sezione formativa di prima preferenza.

I candidati in stato "Assente" o "Escluso" non possono partecipare al recupero dei posti o allo spostamento.

LA PROCEDURA CONSTA DI DUE FASI:

Fase 1 - Dichiarazione di interesse al recupero/spostamento

1° recupero

Dal 22 al 27 ottobre 2025, tutti i candidati in stato “Idoneo” collocati in graduatoria dopo l’ultimo dei vincitori, **se interessati al recupero devono:**

1. collegarsi a [Studenti Online](#) ed autenticarsi inserendo username e password;
2. manifestare il proprio interesse ad essere recuperati, cliccando il bottone “Desidero essere recuperato”, **disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione** solo dopo la pubblicazione della graduatoria;

ATTENZIONE: i candidati che non chiederanno di essere recuperati secondo le modalità anzidette saranno esclusi da tutte le fasi seguenti della procedura.

I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

L’elenco degli ammessi al recupero sarà pubblicato sul Portale d’Ateneo alla pagina [Studenti Online](#) il giorno **29 ottobre 2025 dalle ore 13:00**.

La pubblicazione degli elenchi su [Studenti Online](#) rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull’esito della prova.

1° spostamento

Dal 22 al 27 ottobre 2025, tutti i candidati immatricolati sulla sezione formativa di minore interesse, **se ancora interessati allo spostamento alla sezione formativa di prima preferenza** devono:

1. collegarsi a [Studenti Online](#) ed autenticarsi inserendo username e password;
2. manifestare il proprio interesse ad essere spostati, **cliccando il bottone disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione; si ribadisce che il candidato per dichiarare di essere spostato deve essersi immatricolato nelle modalità e termini di cui al [paragrafo 8](#).**

ATTENZIONE:

i candidati immatricolati sulla sezione formativa di minore preferenza che non chiederanno di essere spostati secondo le modalità anzidette, saranno assegnati definitivamente alla sezione formativa di minore preferenza.

I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

L’elenco degli ammessi al recupero e dei candidati assegnati alla sezione formativa di prima preferenza, sarà pubblicato sul Portale d’Ateneo alla pagina [Studenti Online](#) il giorno **29 ottobre 2025**.

Fase 2 - Iscrizione ammessi al recupero e spostamenti

Dalla data di pubblicazione dell’elenco (**29 ottobre 2025**), i candidati ammessi al recupero sono tenuti a procedere all’immatricolazione entro il termine perentorio del **3 novembre 2025**, secondo la procedura del precedente [paragrafo 8](#). **I candidati che non si immatricoleranno saranno considerati rinunciatari ed esclusi da tutte le fasi successive del concorso.**

RECUPERI SUCCESSIVI AL PRIMO

La fase dei recuperi è ripetuta se dovessero risultare posti disponibili al termine di ogni recupero; **per ciascun recupero il candidato idoneo non ammesso all’immatricolazione ma interessato al recupero**

deve dichiarare la disponibilità ad essere recuperato secondo le modalità descritte nella Fase 1 ed entro i termini seguenti, a pena di esclusione da tutte le fasi successive:

2° recupero: dichiarazione di interesse ad essere recuperati **dal 5 al 10 novembre 2025**, pubblicazione candidati ammessi all'immatricolazione su [Studenti Online](#) il **11 novembre 2025 dalle ore 13.00**, scadenza immatricolazione il **13 novembre 2025**.

Per tutti i recuperi l'immatricolazione dovrà essere effettuata nelle modalità descritte al [paragrafo 8](#).

SPOSTAMENTI SUCCESSIVI AL PRIMO

La fase degli spostamenti è ripetuta se dovessero risultare posti disponibili al termine di ogni recupero e di ogni spostamento e in ragione dell'ordine in graduatoria e delle preferenze espresse; per ciascun turno di spostamento il candidato immatricolato nella sezione formativa di minore preferenza se ancora interessato, **deve dichiarare di essere spostato** secondo le modalità descritte nella Fase 1 ed entro i termini seguenti, **in mancanza sarà assegnato definitivamente sulla sezione formativa di minore preferenza in cui si è immatricolato:**

2° spostamento: dichiarazione di interesse ad essere spostati **dal 5 al 10 novembre 2025** pubblicazione candidati spostati su [Studenti Online](#) il **11 novembre 2025**;

Si ribadisce che il candidato per dichiarare di essere spostato, deve essersi immatricolato nelle modalità di cui al [paragrafo 8](#) e nei termini sopra indicati per ciascun turno di spostamento.

In ogni caso **si ricorda che la dichiarazione di spostamento è sempre irrevocabile.**

10. NOTE FINALI E CONTATTI

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Procedure di ammissione per area medica e relazioni esterne, dott.ssa Laura Tarsitano segmed@unibo.it. Per tutto quanto non espresso nel presente bando si rimanda al DM n. 605/2025 ed eventuali successive modifiche e integrazioni, pubblicato sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca www.mur.gov.it.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali>

Il presente bando è emanato con decreto rettorale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina.

CONTATTI

Per problemi di carattere informatico relativi a [Studenti Online](#): Help Desk di Studenti Online contatto su [Sportello Virtuale](#) Tel. +39 051 2080301

Per dubbi e informazioni di carattere amministrativo inerenti alla procedura selettiva, contatto su [Sportello Virtuale](#).

CHIUSURA UFFICI

24 dicembre 2025

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

Il Rettore
Prof. Giovanni Molari

Responsabile del procedimento: dott. ssa Laura Tarsitano

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | email segmed@unibo.it | PEC scriviunibo@pec.unibo.it